



АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2016

№323

с. Кривошеино
Томской области

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» села Пудовки

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» села Пудовки согласно приложению.
2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Улыбка» села Пудовки (Е.В. Волкова) зарегистрировать изменения и дополнения в Устав учреждения в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике нормативных правовых актов Администрации Кривошеинского района и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кривошеинского района
(Глава Администрации)

С.А. Тайлашев

Кустова Мария Федоровна
838251 2 19 74

Прокуратура; Управление образования 1 экз.; МБДОУ «Улыбка» 3 экз.

Изменения и дополнения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Улыбка» села Пудовки.

1. В главу 1. «Общие положения» внести следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. Пункт 1.12. изложить в новой редакции:
«Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.».
 - 1.2. Дополнить пунктом 1.20. следующего содержания:
«1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.».
2. В главу 3 «Компетенция органов управления Учреждением, порядок формирования и сроки полномочий» внести следующие изменения:
 - 2.1. Пункт 3.7. изложить в новой редакции:
«3.7. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения (за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, и иных органов Учреждения), в том числе:
 - 1) организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
 - 2) организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
 - 3) организации разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
 - 4) организации и контроля работы административно-управленческого аппарата Учреждения.
 - 5) заведующий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:
 - а) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
 - б) утверждает штатное расписание Учреждения;
 - в) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
 - г) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - д) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
 - е) принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
 - ж) устанавливает заработную плату работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
 - з) зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;
 - и) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

к) обеспечивает государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности;

л) организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

м) руководит деятельностью Педагогического совета Учреждения;

н) осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией заведующего.

Заведующий обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

2.2. Пункт 3.10. исключить.

2.3. Пятый абзац подпункта 3.12.1. изложить в новой редакции:

«Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, оформляются протоколами и после утверждения приказом заведующего являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.»

2.4. Подпункт 1) шестого абзаца подпункта 3.12.1. исключить.

2.5. Дополнить пунктом 3.15. следующего содержания:

«3.15. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах 3.12.1, 3.12.2, не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.»

3. Главу 7 «Реорганизация и ликвидация учреждения» дополнить пунктами следующего содержания:

«7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.»

4. Дополнить новой главой 9 следующего содержания:

«Глава 9. Установление прав, обязанностей и ответственности работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9.1. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности

административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

9.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 9.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 9.1., устанавливаются настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 9.1., имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение директору Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- участие в забастовках;
- требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

9.5. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 9.1., обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- уважать личность обучающихся, их права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

9.6. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 9.1., несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям».

« 26 » 10 2016

И.В. Сагеева